

## Bilaga 1

	Ärende	Delegat	Ersättare
<b>1</b>	<b>Personalfrågor</b>		
1.1.1	Anställningar, inom fastställd budgetram och med beaktande av eventuella särskilda direktiv.	Kommundirektör, <del>förvaltningschef</del> Avdelningschef, enhetschef	Närmast högre chef
1.1.2	Besluta om tillsvidareanställning, anställning av vikarier och visstidsanställningar längre än 6 månader samt ändring av tjänstgöringsgrader.	Kommundirektör, <del>förvaltningschef</del> Avdelningschef, enhetschef	Närmast högre chef
1.1.3	Besluta om anställning av personal för särskild sysselsättning.	Verksamhetsansvarig Arbetsmarknadsenheten	Närmast högre chef
1.1.4	Besluta om anställning av feriearbetare.	Verksamhetsansvarig Arbetsmarknadsenheten	Personalchef
<b>1.2</b>	<b>Fastställande av lön</b>		
1.2.1	Besluta om lönesättning, individuell lön enligt HÖK och övriga avtal	Kommundirektör, <del>förvaltningschef</del> Avdelningschef, enhetschef	Närmast högre chef, personalchef

1.2.2	Vara rådgivande vid lönesättning enligt HÖK och andra avtal	Personalchef	PA-konsult
-------	---	--------------	------------

	Ärende	Delegat	Ersättare
<b>1.3</b>	<b>Ledigheter</b>		
1.3.1	Bevilja ledigheter som är reglerade i lag och avtal (semester, vård av barn, tillfällig föräldrapenning, värnplikt, studier mm).	Kommundirektör, <del>förvaltningschef</del> Avdelningschef, enhetschef	Närmast högre chef
1.3.2	Bevilja ledighet för fackligt arbete samt eventuell löneförmån	Kommundirektör, <del>förvaltningschef</del> Avdelningschef, enhetschef	Närmast högre chef
1.3.3	Besluta om disciplinpåföljd enligt AB § 11, efter samråd med personalchef.	Kommundirektör, <del>förvaltningschef</del> Avdelningschef, enhetschef	Närmast högre chef
1.3.4	Bevilja tjänstledighet med lön för enskilda angelägenheter, efter samråd med personalchef.	Kommundirektör, <del>förvaltningschef</del> Avdelningschef	Personalchef
1.3.5	Bevilja ledighet med bibehållen lön, enskild angelägenhet enligt AB § 32 för kommundirektör	Kommunstyrelsens ordförande	Kommunstyrelsens vice ordförande
<b>1.4</b>	<b>Utbildning</b>		
1.4.1	Bevilja studieledighet samt deltagande i kurser och konferenser.	Kommundirektör, <del>förvaltningschef</del> Avdelningschef, enhetschef	Närmast högre chef
1.4.2	Besluta om löneförmån i samband med studier inom eget yrkesområde.	Kommundirektör, <del>förvaltningschef</del> Avdelningschef,	Närmast högre chef

		enhetschef	
<b>1.5</b>	<b>Anställningens upphörande</b>		
1.5.1	Besluta om indragning av tjänst p g a arbetsbrist, efter samråd med personalstrateg.	Kommundirektör, <del>förvaltningschef</del> Avdelningschef, enhetschef	Närmast högre chef
	<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Ersättare</b>
1.5.2	Besluta om uppsägning p g a arbetsbrist, personliga skäl/avsked, efter samråd med personalchef.	Kommundirektör, <del>förvaltningschef</del> Avdelningschef, enhetschef	Närmast högre chef
1.5.3	Besluta om avkortad uppsägningstid.	Kommundirektör, <del>förvaltningschef</del> Avdelningschef, enhetschef	Närmast högre chef
1.5.4	Besluta om avgångsvederlag i samband med anställnings upphörande, efter samråd med personalchef.	Kommundirektör	Personalchef
1.5.5	Utfärda besked samt varsel enligt LAS §§ 15 och 30.	Personalchef	PA-konsult
<b>1.6</b>	<b>Personalpolitiska och organisatoriska frågor</b>		
1.6.1	Företräda kommunstyrelsen i beslut och tillämpningar avseende frågor som omfattas av fastställt personalpolitiskt program.	Personalchef	Kommundirektör
1.6.2	Godkänna centrala kollektivavtal.	Personalchef	Kommundirektör

1.6.3	Besluta i frågor rörande inrättande och/eller indragning av tjänster, inom fastställd budget, isamråd med personalchef.	Kommundirektör, <del>förvaltningschef</del> Avdelningschef, enhetschef	Närmast högre chef
1.6.4	Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörandeförhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.	Personalchef	Kommundirektör
	<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Ersättare</b>
1.6.5	Bestämma förmån enligt kommunens pensionsavtal, särskild ålderspension och visstidspensioner.	Personalchef	Kommundirektör
1.6.6	Företräda kommunen vid förhandlingar, om ej annat beslutats.	Personalchef	Kommundirektör
1.6.7	Förhandla enligt MBL.	Personalchef	Kommundirektör
1.6.8	Förhandla enligt MBL, inom egen verksamhet.	Kommundirektör, <del>förvaltningschef</del> Avdelningschef, enhetschef, personalchef	Närmast högre chef
1.6.9	Förhandla i syfte att träffa lokala kollektivavtal samt teckna sådana avtal.	Personalchef	Kommundirektör
1.6.10	Fatta beslut som följd av centrala överenskommelser med kommunala arbetstagarorganisationer angående anställningsvillkor, pensionsfrågor och dylikt.	Personalchef	Kommundirektör
1.6.11	Besluta om mindre organisationsförändringar inom eget verksamhetsområde	<del>Förvaltningschef</del> Avdelningschef, enhetschef	Kommundirektör

1.6.12	Besluta om schemaändringar inom fastställd ram	<del>Förvaltningschef</del> Avdelningschef, enhetschef	Kommundirektör, <del>förvaltningschef</del> Avdelningschef
1.6.13	Besluta om förstadagsintyg vid sjukdom, efter samråd med personalavdelningen	Kommundirektör, <del>förvaltningschef</del> Avdelningschef, enhetschef	Närmast högre chef
1.6.14	Fatta beslut om anmälan om bisyssla	Kommundirektör, <del>förvaltningschef</del> Avdelningschef, enhetschef	Närmast högre chef

	Ärende	Delegat	Ersättare
1.6.15	Bevilja förmåner i personalsystem.	Kommundirektör, <del>förvaltningschef</del> Avdelningschef, enhetschef	Närmast högre chef
<b>1.7</b>	<b>Rehabilitering</b>		
	Besluta i rehabiliteringsärenden och frågor om företagshälsovård, i samråd med rehab-samordnare och/el personalchef	Kommundirektör, <del>förvaltningschef</del> Avdelningschef, enhetschef	Närmast högre chef
<b>1.8</b>	<b>Arbetsmiljöansvar enligt Arbetsmiljölagen (1977:1160)</b>	Kommundirektör, <del>förvaltningschef</del> Avdelningschef, enhetschef	

	Ärende	Delegat	Ersättare
<b>2.</b>	<b>Allmän verksamhet</b>		
2.1	Bemyndigande att underteckna låne- och borgensförbindelser i förening med kommunstyrelsens ordförande.	Kommundirektör	Ekonomichef
2.2	Bemyndigande att teckna kommunens firma i förening med kommunstyrelsens ordförande.	Kommundirektör	Ekonomichef
2.3	Besluta att vägra lämna ut handlingar.	Kommundirektör, <del>förvaltningschef</del> Avdelningschef, kommunsekreterare	Närmast högre chef
2.4	Besluta om upphandling <del>under 50,0 tkr per år</del> till ett värde upp till 100 000 SEK, samt avrop enligt träffade ramavtal och inom ramen för anvisade anslag.	Kommundirektör, <del>förvaltningschef</del> Avdelningschef, enhetschef	Närmast högre chef
2.5. A	Besluta om upphandling <del>upp till nivå av max 10 prisbasbelopp till ett värde under 700 000 SEK</del> samt avrop enligt träffade ramavtal och inom ramen för anvisade anslag.	Kommundirektör, <del>förvaltningschef</del> Avdelningschef, enhetschef	Närmast högre chef
2.5 B	Beslut om upphandling till ett värde om 700 000 SEK eller högre samt avrop enligt träffade ramavtal och inom ramen för anvisade anslag	Kommundirektör	
2.6	Besluta om tillstånd att använda kommunens vapen.	Kommundirektör	Chef information/ kundcenter

**Kommentar [JRH1]:** Vad gäller om jag i min roll beslutar att inte lämna ut upphandlingsdokument. Ska detta beslut gå via dig då? Eller kommunchef?

**Kommentar [MA2R2]:** Det får gå via mig eller kommundirekt. Det skriftliga beslutet alltså. Du får meddela att vi inte avser att lämna ut handlingarna och att personen har rätt till ett skriftligt beslut om hen begär det

**Kommentar [JRH3]:** Ytterligare punkt efter denna: 2.6 - "Beslut om upphandling till ett värde om 700 000 SEK eller högre samt avrop enligt träffade ramavtal och inom ramen för anvisade anslag" - Kommundirektör

**Kommentar [MA4R4]:** Vill du ha en ytterligare punkt för detta?



2.7	Samråda i planärenden, framställan till och yttranden över remisser från Bygg- och miljönämnden, Länsstyrelsen eller Lantmäterimyndigheten angående fastighetsbildning, bygglovmm.	Kommundirektör	Chef <del>SHBFSAMHÄLLS</del> <del>BYGGNADSAVD</del> <del>ELNINGEN</del>
2.8	Avge yttrande angående övervakningskamera.	Kommundirektör	Chef <del>SHBFSAMHÄLLS</del> <del>BYGGNADSAVD</del> <del>ELNINGEN</del>
2.9	Avge yttrande angående Lagen om särskilda kabelsändningar	Kommundirektör	Chef <del>SHBFSAMHÄLLS</del> <del>BYGGNADSAVD</del> <del>ELNINGEN</del>
2.10	Besluta om dispens enligt affärstidslagen	Kommundirektör	<del>Förvaltningschef</del> <del>Avdelningschef</del> <del>SHBFSAMHÄLLS</del> <del>BYGGNADSAVD</del> <del>ELNINGEN</del>
2.11	Besluta i ärenden avseende inkomsttaxering.	Ekonomichef	Kommundirektör
2.12	Besluta om indrivning av fordringar.	Ekonomichef	Kommundirektör
2.13	Besluta om avskrivning av fordran inom given budgetram.	Ekonomichef	Kommundirektör

2.14	Besluta om avskrivning av fordringar upp till 20,0 tkr.	Ekonomichef	Kommundirektör
2.15	Besluta i ärenden rörande utsträckning, nedsättning, dödning, relaxation och sammanföring av inteckningar samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder.	Ekonomichef	Kommundirektör
2.16	Besluta om konvertering av lån.	Ekonomichef	Kommundirektör
2.17	Bemyndigande att teckna avtal avseende IT-tjänster.	Enhetschef	Kommundirektör
2.18	Besluta i frågor om kollektivtrafik.	Kommunsekreterare	Kommundirektör, chef SBF
2.19	Teckna avtal om hemsändningsbidrag.	Chef utvecklingsenheten	Närmast högre chef
2.20	Besluta om utbetalning av hemsändningsbidrag.	Chef utvecklingsenheten	Närmast högre chef
2.21	Ansökan om statsbidrag för hemsändningsbidrag.	Chef utvecklingsenheten	Närmast högre chef
2.22	Ange yttrande angående hemvärnsmän	IFO-chef	Kommundirektör
2.23	Avge yttrande avseende nätkoncessioner och koncessionsförnyelser, grus- och torvtäkter, vattendomar, miljökonsekvensbeskrivningar, förstudier gällande vägar, broar mm, arbetsplaner gällande vägar, järnvägar, broar mm, bildande av Natura 200-områden, tillstånd för miljöfarlig verksamhet och liknande yttranden.	Handläggande byggnadsingenjör/ miljö- och hälsoskyddsinspektör	Bygg- och miljöchef
2.24	Rätt att underteckna personuppgiftsbiträdesavtal.	Kommundirektör	Närmast högre chef

2.25	Besluta om mindre ändringar och tillägg i kommunstyrelsens dokumenthanteringsplaner.	Kommunsekreterare	Närmast högre chef
2.27	Pröva om överklagande kommit in i rätt tid och avvisa överklagande som kommit för sent.	Kommunsekreterare	Närmast högre chef
2.28	Beslut att gallra handlingar som inte finns upptagna i dokumenthanteringsplanen.	Kommunsekreterare	Närmast högre chef
2.29	Motta delgivning.	Kommundirektör, <del>förvaltningschef</del> <u>Avdelningschef</u> , kommunsekreterare	

3.	<b>Utvecklingsfrågor mm</b>		
3.1	Besluta om utvecklingsfrämjande åtgärder inom fastställd budgetram.	Chef utvecklingsenheten	Närmast högre chef
3.2	Besluta om turismstöd inom fastställd budgetram	Chef utvecklingsenheten	Närmast högre chef
3.3	Besluta om utbetalning av bidrag till föreningar och studieförbund enligt förordningen ”Bidragsnormer för föreningar och studieförbund i Ragunda kommun”.	Chef utvecklingsenheten	Närmast högre chef
3.4	Besluta i frågor om integration	Integrationschef	<del>Förvaltningschef</del> Avdelningschef stöd och omsorg
3.5	Beslut om omfördelning av bygdemedel upp till en summa av 20,0 tkr, i samråd med kommunstyrelsens arbetsutskott.	Chef utvecklingsenheten	Närmast högre chef
3.6	Teckna avtal om servicepunkter i kommunen	Chef utvecklingsenheten. Görs efter samråd med enhetschef, strategiskt stöd och planering.	Närmast högre chef
3.7	Beslut om utbetalning av medel från bygdemedel – näringslivsfonden, upp till 100 000 kr	Chef utvecklingsenheten	Närmast högre chef
3.8	Beslut om utbetalning av medel från bygdemedel – näringslivsfonden, över 100 000 kr	Kommunstyrelsens arbetsutskott	

4.	<b>Samhällsbyggnadsförvaltningen</b>		
4.1	Yttranden i enskilda ärenden som berör teknisk verksamhet och icke är av principiell beskaffenhet.	<del>Förvaltningschef</del> <u>Avdelningschef</u>	Enhetschef
4.2	Prövning och beslut om att avvisa för sent inkommet överklagande enligt §§ 24 och 27 förvaltningslagen.	<del>Förvaltningschef</del> <u>Avdelningschef</u>	Enhetschef
4.3	Inom ramen för budgeterade medel och inom tekniska förvaltningens ansvarsområde; fattande av beslut att påbörja upphandling eller detaljprojektering som skall ligga till grund för upphandling, fattande av tilldelningsbeslut, <del>undertecknande av avtal efter genomförd upphandling</del> samt i förekommande fall förlänga eller säga upp upphandlade avtal.	<del>Förvaltningschef</del> <u>Avdelningschef</u> , enhetschef strategisk planering och stöd	Enhetschef
4.4	Inom ramen för budgeterade medel och inom ramen för samhällsbyggnadsförvaltningens ansvarsområde; köp, försäljning, byte och avtal om fastighetsreglering, vad avser fast egendom inom ramen för budgeterade medel och den av kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige fastställda fastighetsförsäljningslistan.	<del>Förvaltningschef</del> <u>Avdelningschef</u>	Kommundirektör
4.5	Besluta rörande löpande anvisningar vid byggnadsarbeten inom ramen för anvisade anslag.	<del>Förvaltningschef</del> <u>Avdelningschef</u> , enhetschef strategisk planering och stöd	Enhetschef
4.6	Inom samhällsbyggnadsförvaltningens ansvarsområde; agera som kommunens ombud eller utse kommunens ombud i entreprenad- och konsultkontrakt med externa leverantörer. Ombudet har rätt att fatta beslut om ändrings- och tillkommande arbeten upp till och med ett sammanlagt	<del>Förvaltningschef</del> <u>Avdelningschef</u> , enhetschef strategisk planering och stöd	Enhetschef

**Kommentar [JRH5]:** Tar bort detta eftersom avtal ska undertecknas enligt fastställda belopp i avsnitt 2.

	belopp om 10 % av kontraktssumman, <u>förutsatt att angiven beloppsgräns enligt punkt 2.5 ej överskrids. dock maximalt SEK 500 000 i varje kontrakt.</u>		
4.7	Besluta rörande ändringar i byggnadsprogram och bygghandlingar.	<del>Förvaltningschef</del> <u>Avdelningschef</u> , enhetschef strategisk planering och stöd	Enhetschef
4.8	Besluta rörande besiktningar och efterarbeten samt godkänna utförda arbeten som påkallats av besiktningar och liknande förrättningar.	<del>Förvaltningschef</del> <u>Avdelningschef</u> , enhetschef strategisk planering och stöd	Enhetschef
4.9	Genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i plan- och bygglagen, anläggningslagen, fastighetsbildningslagen eller ledningsrättslagen tillförsäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt i annan tillhörig fastighet och medverka till ändringar eller upphävande av sålunda tillkommen rätt.	Fastighetskamrer	<del>Förvaltningschef</del> <u>Avdelningschef</u> , enhetschef strategisk planering och stöd
4.10	Genom avtal eller tillämpning av bestämmelser i fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen belasta kommunen med servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt förledning, rätt till väg eller rätt till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt, utom såvitt avser elektrisk högspänningsledning ovan jord.	Fastighetskamrer	<del>Förvaltningschef</del> <u>Avdelningschef</u> , enhetschef strategisk planering och stöd
4.11	Besluta om utarrendering av kommunens mark såvitt gäller upplåtelse för en tid om högst fem år i sänder.	Fastighetskamrer	<del>Förvaltningschef</del> <u>Avdelningschef</u> , enhetschef

**Kommentar [JRH6]:** Tar bort detta eftersom avtal ska undertecknas enligt fastställda belopp i avsnitt 2.

			strategisk planering och stöd
4.12	Besluta om upplåtelse av allmän plats för enskilt ändamål.	Fastighetskamrer	<del>Förvaltningschef</del> <u>Avdelningschef</u> , enhetschef strategisk planering och stöd
4.13	Besluta om uthyrning av lokaler i kommunens fastigheter för en upplåtelseperiod om högst fem år i sänder.	Fastighetschef	<del>Förvaltningschef</del> <u>Avdelningschef</u>
4.14	Upprätta hyreskontrakt samt besluta om uthyrning av bostadslägenheter och lokaler i kommunens hyresfastigheter.	Administratörer Ragunda Bostad	Fastighetschef
4.15	Vidtaga åtgärder avseende avhysning av hyresgäster med stöd av hyreslagen §§ 25 och 42.	Fastighetschef	<del>Förvaltningschef</del> <u>Avdelningschef</u>
4.16	Besluta om dispenser från renhållningsförordningen enligt §§ 35-37.	Verksamhetsansvarig renhållning	Enhetschef vatten och avlopp
4.17	Besluta om ändring enligt bilaga 1 och 2 i renhållningsordningen.	Verksamhetsansvarig renhållning	Enhetschef vatten och avlopp
4.18	Föra kommunens talan i svensk domstol i frågor om renhållningsärenden.	Enhetschef vatten och avlopp	<del>Förvaltningschef</del> <u>Avdelningschef</u>
4.19	Ansöka om förrättning hos lantmäteriet.	Fastighetskamrer	<del>Förvaltningschef</del> <u>Avdelningschef</u> ,

			enhetschef strategisk planering och stöd
4.20	Föra kommunens talan hos va-nämnd, arrendenämnd, hyresnämnd, vattendomstol, övriga allmänna domstolar och förvaltningsdomstolar samt myndigheter i ärenden inom verksamhetens ansvarsområde samt rätt att i detta sammanhang träffa ekonomiska uppgörelser intill ett belopp om högst 100 000 kr.	<del>Förvaltningschef</del> <u>Avdelningschef</u>	Enhetschef strategisk planering och stöd
4.21	Påkalla och föra förhandlingar enligt ledningsrättslagen.	Enhetschef	<del>Förvaltningschef</del> <u>Avdelningschef</u>
4.22	Vara kommunens representant gentemot vägföreningarna.	Fastighetskamrer	<del>Förvaltningschef</del> <u>Avdelningschef</u> , enhetschef strategisk planering och stöd
4.23	Besluta om försäljning av lös egendom till ett värde om 150 000 kronor	<del>Förvaltningschef</del> <u>Avdelningschef</u>	Enhetschef strategisk planering och stöd